

## 附件

# 校园 110 安全服务中心“最多跑一次”服务指南

### 一、校园接、出警

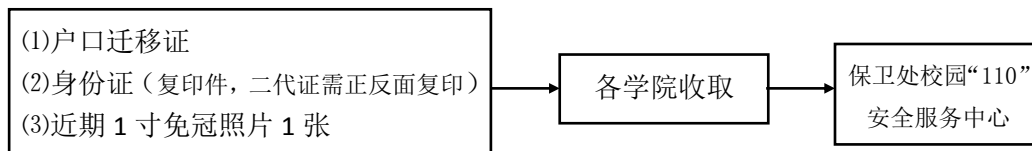
接受校园报警,拨打 24 小时报警电话:88342110、15005752110/552110。

### 二、户籍迁移相关事务办理

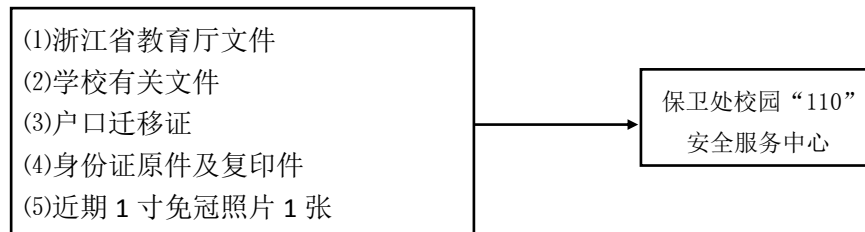
学生因上学、转学、退学、毕业等原因,须办理户口转移:

#### 1. 户口申报

##### 1) 新生

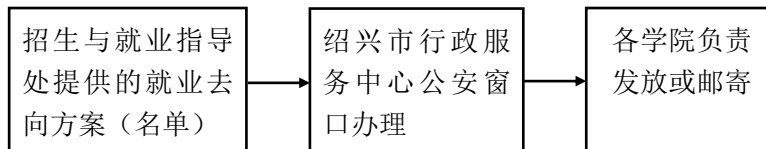


##### 2) 转学(转入)

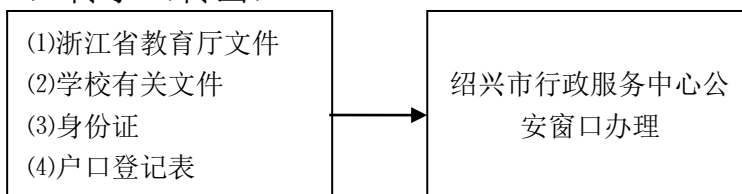


#### 2. 户口迁出

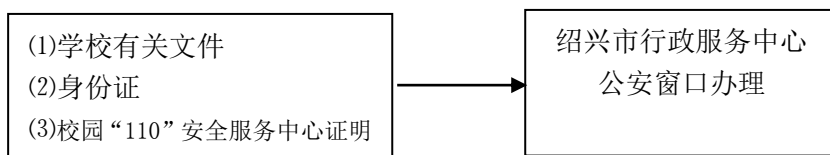
1) 毕业生户口迁移手续由保卫处校园“110”安全服务中心统一办理



##### 2) 转学(转出)



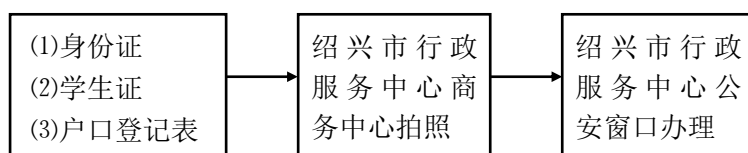
### 3) 退学



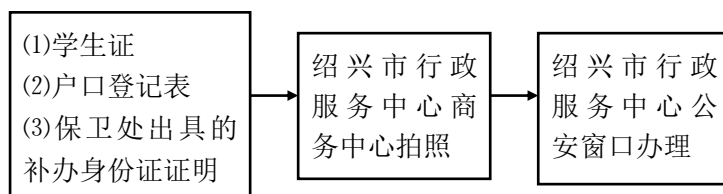
注：绍兴市行政服务中心公安窗口(绍兴市迪荡新城鼎盛时代大厦北面三楼)，联系电话：88604910。

## 3. 学生居民身份证换补领和临时身份证办理

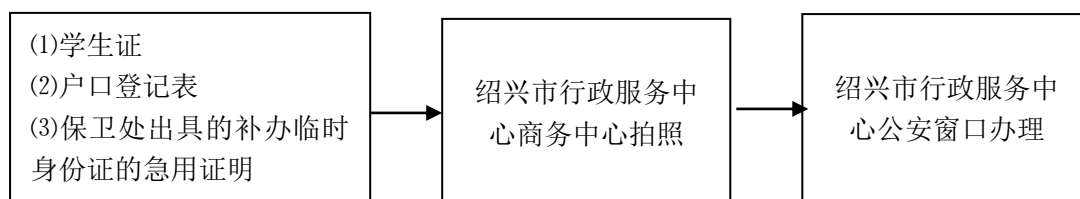
### 1) 身份证期满、损坏等原因重新换领居民身份证



### 2) 身份证遗失补领

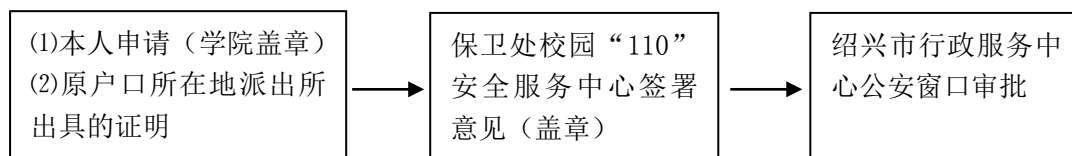


### 3) 临时身份证

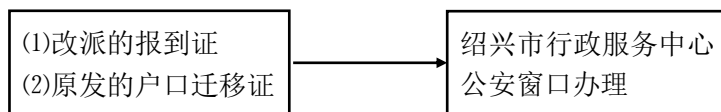


## 4. 学生因特殊原因更改户籍各项内容以及改迁、补办户口迁移证

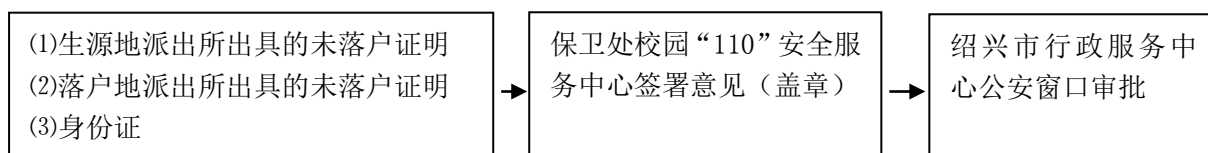
### 1) 户籍资料更改如：（出生年月、姓名等）



## 2) 毕业生户口迁移证改迁

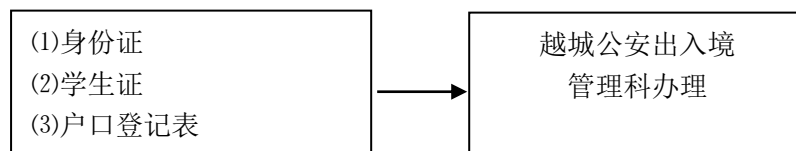


## 3) 户口迁移证遗失补办

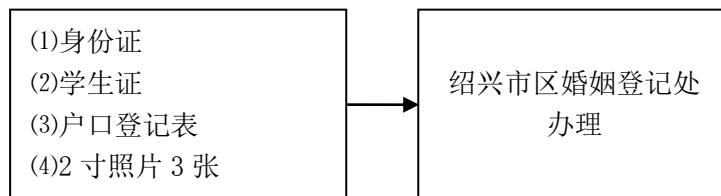


## 5. 学生护照、港澳通行证、未婚证明

### 1) 护照、港澳通行证



### 2) 未婚证明



## 三、政治审查

### 大学生因就业、升学、应征入伍等所需政审证明的办事流程

1.学院出具的在校期间证明（内容含学生基本情况、在校期间无违法违纪行为、未参加“法轮功”等任何邪教组织），证明需加盖学院公章。

2.持学生证、身份证、学院证明到校园“110”安全服务中心（河西校区行政楼 322，电话：88341890）办理。

3.如需学校所属派出所出具政审证明的，持学校证明到派出所办理。

## 四、通行证审批

1. 下载《绍兴文理学院机动车申请表》，《绍兴文理学院车辆交通安全承诺书》，表格可在保卫处网站“下载中心”栏下载。

2. 本人填写《绍兴文理学院机动车申请表》基本信息及申请理由，本人签字；阅读《绍兴文理学院车辆交通安全承诺书》，并签字。

3. 附加材料：申请人身份证、驾驶证、机动车行驶证正本及复印件，如属申请人配偶的车辆，应递交婚姻证明材料复印件。

4. 所在单位负责人签署意见并盖章。

5. 保卫处校园110安全服务中心(河西校区行政楼322,电话:88341890)受理审批材料，做好存档备案工作。

## **五、来访报备**

报备来访人员及车辆信息，提供门卫接待和交通管理优质服务。

## **六、失物招领**

师生财物遗失和认领，相关信息请关注平安文理微信平台。

## **七、信息登记**

办理非校编用工、临时用工人员、校内经营户员工信息登记及核查，出租房屋信息登记核查，协助公安部门做好留学生信息登记；

## **八、学生活动报备**

1. 学生外出要参照《绍兴文理学院大型活动管理规定》执行审批手续。

2. 下载《绍兴文理学院学生外出集体活动审批表》，表格可在保卫处网站“下载中心”栏下载。

3. 学生外出组织者，应按照表格要求填写基本信息（班级、带队老师、参加人数、具体时间、地点、交通工具、活动内容等），带队教师签署意见并签字。

4. 乘坐交通工具外出集体活动，需附租车协议复印件，并提前做好安全教育工作。

5. 所在单位负责人签署意见并盖章。

6. 保卫处校园110安全服务中心(河西校区行政楼322,电话:88341890)受理审批材料,做好存档备案工作。

## 九、大型活动审批

1. 本指称的大型活动,是指一切面向全校师生(500人以上)开展的课余文艺、体育、学生讲座、教学培训、考试等活动,组织校外人员(20人以上)到校举办的各类活动,各单位要参照《绍兴文理学院大型活动管理规定》执行审批。

2. 下载《绍兴文理学院大型活动审批表》,表格可在保卫处网站“下载中心”栏下载。

3. 大型活动组织者,应按照表格要求填写基本信息(活动名称、参加人数、具体时间、地点、责任人及电话、主要活动项目、安全防范措施),所在单位负责人签署意见并签字盖章。

4. 属集会、讲演等政治活动,需报宣传部审批,加盖公章。属文体、学术讲座、教学培训活动,需报教务处审批,加盖公章。

5. 保卫处校园110安全服务中心(河西校区行政楼322,电话:88341890)受理审批材料,做好存档备案工作,如有安保需要协调落实相关安保工作。

## 十、校园求助

校园求助拨打24小时报警电话:88342110、15005752110/552110。

保卫处

2018年4月2日