

附件

校园 110 安全服务中心“最多跑一次”服务指南

一、校园接、出警

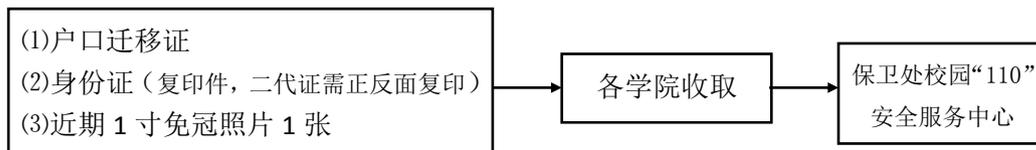
接受校园报警,拨打 24 小时报警电话:88342110、15005752110/552110。

二、户籍迁移相关事务办理

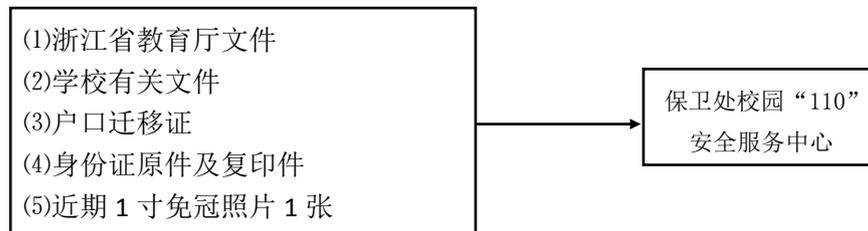
学生因上学、转学、退学、毕业等原因,须办理户口转移:

1.户口申报

1) 新生

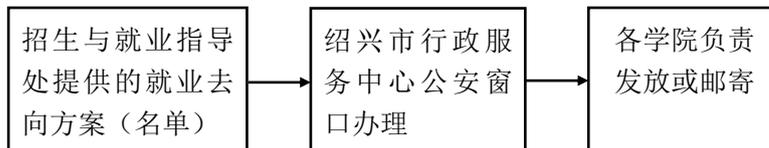


2) 转学(转入)

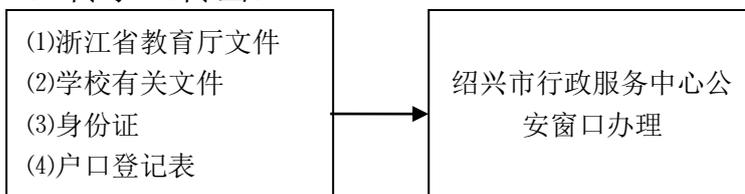


2.户口迁出

1) 毕业生户口迁移手续由保卫处校园“110”安全服务中心统一办理



2) 转学(转出)



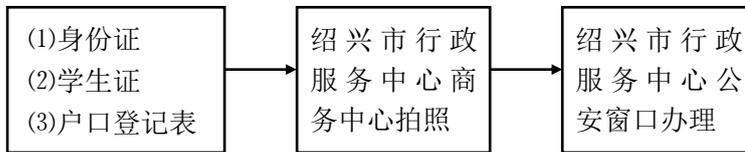
3) 退学



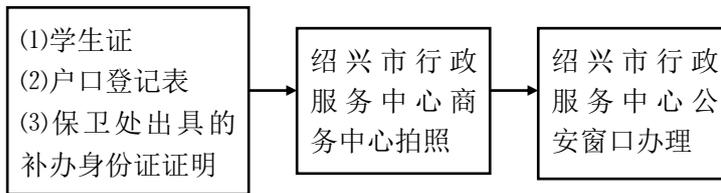
注：绍兴市行政服务中心公安窗口(绍兴市迪荡新城鼎盛时代大厦北面三楼)，联系电话：88604910。

3. 学生居民身份证换补领和临时身份证办理

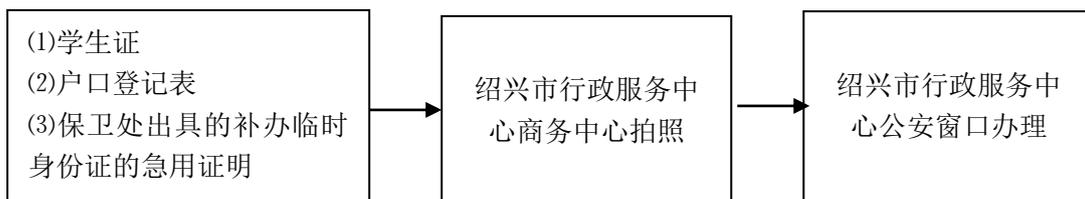
1) 身份证期满、损坏等原因重新换领居民身份证



2) 身份证遗失补领

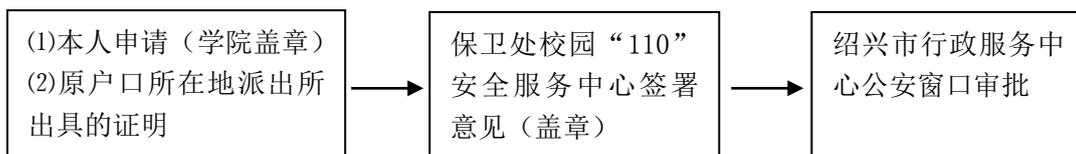


3) 临时身份证

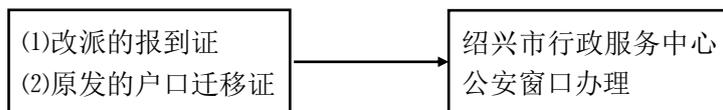


4. 学生因特殊原因更改户籍各项内容以及改迁、补办户口迁移证

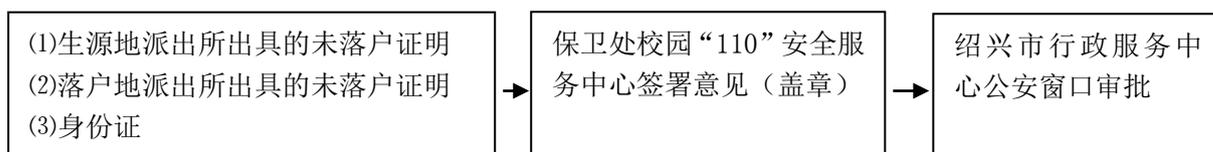
1) 户籍资料更改如：（出生年月、姓名等）



2) 毕业生户口迁移证改迁

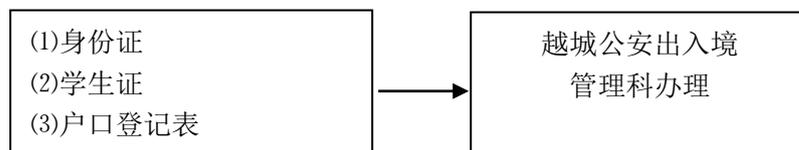


3) 户口迁移证遗失补办

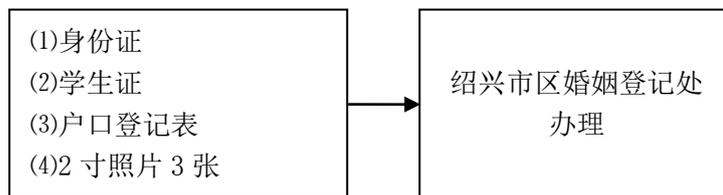


5. 学生护照、港澳通行证、未婚证明

1) 护照、港澳通行证



2) 未婚证明



三、政治审查

大学生因就业、升学、应征入伍等所需政审证明的办事流程

1.学院出具的在校期间证明（内容含学生基本情况、在校期间无违法违纪行为、未参加“法轮功”等任何邪教组织），证明需加盖学院公章。

2.持学生证、身份证、学院证明到校园“110”安全服务中心（河西校区行政楼 322，电话：88341890）办理。

3.如需学校所属派出所出具政审证明的，持学校证明到派出所办理。

四、通行证审批

1. 下载《绍兴文理学院机动车申请表》，《绍兴文理学院车辆交通安全承诺书》，表格可在保卫处网站“下载中心”栏下载。

2. 本人填写《绍兴文理学院机动车申请表》基本信息及申请理由，本人签字；阅读《绍兴文理学院车辆交通安全承诺书》，并签字。

3. 附加材料：申请人身份证、驾驶证、机动车行驶证正本及复印件，如属申请人配偶的车辆，应递交婚姻证明材料复印件。

4. 所在单位负责人签署意见并盖章。

5. 保卫处校园110安全服务中心(河西校区行政楼322,电话:88341890)受理审批材料，做好存档备案工作。

五、来访报备

报备来访人员及车辆信息，提供门卫接待和交通管理优质服务。

六、失物招领

师生财物遗失和认领，相关信息请关注平安文理微信平台。

七、信息登记

办理非校编用工、临时用工人员、校内经营户员工信息登记及核查，出租房屋信息登记核查，协助公安部门做好留学生信息登记；

八、学生活动报备

1. 学生外出要参照《绍兴文理学院大型活动管理规定》执行审批手续。

2. 下载《绍兴文理学院学生外出集体活动审批表》，表格可在保卫处网站“下载中心”栏下载。

3. 学生外出组织者，应按照表格要求填写基本信息（班级、带队老师、参加人数、具体时间、地点、交通工具、活动内容等），带队教师签署意见并签字。

4. 乘坐交通工具外出集体活动，需附租车协议复印件，并提前做好安全教育工作。

5. 所在单位负责人签署意见并盖章。

6. 保卫处校园110安全服务中心(河西校区行政楼322, 电话:88341890)受理审批材料, 做好存档备案工作。

九、大型活动审批

1. 本指称的大型活动, 是指一切面向全校师生(500人以上)开展的课余文艺、体育、学生讲座、教学培训、考试等活动, 组织校外人员(20人以上)到校举办的各类活动, 各单位要参照《绍兴文理学院大型活动管理规定》执行审批。

2. 下载《绍兴文理学院大型活动审批表》, 表格可在保卫处网站“下载中心”栏下载。

3. 大型活动组织者, 应按照表格要求填写基本信息(活动名称、参加人数、具体时间、地点、责任人及电话、主要活动项目、安全防范措施), 所在单位负责人签署意见并签字盖章。

4. 属集会、讲演等政治活动, 需报宣传部审批, 加盖公章。属文体、学术讲座、教学培训活动, 需报教务处审批, 加盖公章。

5. 保卫处校园110安全服务中心(河西校区行政楼322, 电话:88341890)受理审批材料, 做好存档备案工作, 如有安保需要协调落实相关安保工作。

十、校园求助

校园求助拨打24小时报警电话: 88342110、15005752110/552110。

保卫处

2018年4月2日